

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Mikrovállalkozások fejlesztéseinek támogatása 2021

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-77-1a-21

Magyarország Kormányának felhívása a(z) a Somló-Marcalmunte-Bakonyalja LEADER Akciócsoporthoz (HACS) illetékességi területén működő mikrovállalkozások (egyéni vállalkozó és gazdasági társaság) támogatása: a(z) mikrovállalkozások nem mezőgazdasági termékeinek az előállításához, szolgáltatások végzéséhez, ezzel a LEADER térségben a vállalkozásfejlesztés, a fiatalok és képzettek vonzásának és megtartásának; a térség megtartó ereje növelésének, a megfelelő színvonalú munkahelyek biztosításának, a vállalkozások aktivitása emelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági szereplők versenyképességének javítását, a foglalkoztatás növelését, a gazdasági növekedést segítő helyi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány a Somló-Marcalmunte-Bakonyalja LEADER Akciócsoporthoz (HACS) illetékességi területén működő mikrovállalkozások (egyéni vállalkozó és gazdasági társaság) együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoporthoz (a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 4500000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2250000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vállalkozásfejlesztéshez, a fiatalok és képzettek vonzása és megtartása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja, hogy hozzájáruljon a mikrovállalkozások nem mezőgazdasági termékeinek az előállításához, a turisztikai szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatások végzéséhez, ezzel elősegítse a LEADER térségben a vállalkozásfejlesztést, a fiatalok és képzettek vonzását és megtartását. Segítse a hiányzó vendéglátói hálózat, a kevés tőkeerős vállalkozás, az átlag alatti gazdasági erő, a munkahelyek hiánya, a helyi termékeket előállító és helyi szolgáltatásokat nyújtó vállalkozások kevés számának, a helyi termékek és szolgáltatások kevés mennyiségének és nem megfelelő minőségének a leküzdését, a térség megtartó erejének növelését, a megfelelő színvonalú munkahelyek biztosítását, a vállalkozások aktivitásának emelését.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 101470424 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

23 - 28 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Somló-Marcalmunte-Bakonyalja LEADER Akciócsoport Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACCS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Somló-Marcalmunte-Bakonyalja LEADER Akciócsoport Egyesület munkaszervezetéhez a 06-30/737-7026, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 8-16 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építési tevékenység	A termék előállításához, szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás).
Eszközbeszerezés	A termék előállításához, szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzése, ideértve a legfeljebb 83 kW teljesítményű erő- és munkagép beszerzését.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység, melynek elszámolható költsége a projekt összköltségének minimum 1%-a, maximum az 5%-át meg nem haladó összeg.
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A megvalósítás helyszínén D típusú, A3 nagyságú projektábra kihelyezése.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projekt előkészítés	Az előkészítéshez kapcsolódóan a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítése, hatósági eljárás elindítása.
Műszaki ellenőrzés	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Építési tevékenység	A 2014/2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Eszközbeszerzés	A 2014/2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	A 2014/2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	A 2014/2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Műszaki ellenőrzés	A 2014/2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- Mezőgazdasági termékek elsődleges termelése, feldolgozása (az Annex I. terméklistát a Felhívás 6. számú melléklete tartalmazza).
- Turisztikai tevékenység végzése.
- A legfeljebb 83 kW teljesítményű erő- és munkagép kivételével a beépített erőgéppel hajtott jármű beszerzése. (Jármű: Forgalomba helyezett, a közúti közlekedésben rendszámmal ellátottan résztvevő eszköz.)
- Használt eszköz beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállítói-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
3. A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet meg kell megvalósítani.
4. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
5. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
6. A kedvezményezett köteles eleget tenni a 2014/2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. Korm. rendelet) foglaltaknak.
7. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
8. A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
9. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
10. A mikrovállalkozásnak vállalnia kell az fenntartási időszakra a meglévő foglalkoztatotti létszám, foglalkoztatott hiányában a meglévő vállalkozás (beleértve a heti 36 órát elérő munkaviszony vagy bármely más jogviszony melletti vállalkozást is) megtartását. Legkésőbb az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának időpontjában az általa vállalt foglalkoztatottat köteles alkalmazni, amennyiben új munkahely teremtését vállalta.
11. Építési beruházás esetén a támogatási kérelem részeként csatolni szükséges az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építési-műszaki tervdokumentációt, mely a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket).
12. A támogatási kérelemhez csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot és építési beruházás esetén a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
13. Amennyiben az építési fejlesztéssel érintett ingatlan nem a támogatási kérelmet benyújtó ügyfél kizárólagos tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele a beruházást megvalósító ügyfél és az ingatlan tulajdonosa között a beruházás megvalósításáról szóló, teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt megállapodás megkötése, amely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani, a fenntartási kötelezettség végéig használni, és az ingatlanon az ingatlan tulajdonosa a fenntartási kötelezettség lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatást nem végez. Amennyiben az eszközbeszerzés tárolási helyeként érintett ingatlan nem a támogatási kérelmet benyújtó ügyfél kizárólagos tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele a tulajdonos teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt hozzájáruló nyilatkozata, mely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult az ingatlant a fejlesztés céljára a fenntartási kötelezettség végéig használni.

14. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) Engedély vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

b) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Amennyiben jogszabály alapján igazolható, hogy az adott beruházás nem engedélyköteles, elegendő az erről szóló tervezői nyilatkozat is.

c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

d) Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikus vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

e) Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.

h) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igénylésben mellékelni kell a jogerős létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos egyéb kapcsolatos elvárások:

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

c) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás az Építési

Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási kérelem, illetve kifizetési igénylés alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

d) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.

e) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

f) Eszközbeszerzés esetén a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó árajánlatot kell a támogatási kérelemhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

g) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

h) A projektben beszerzett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

i) Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsolóval rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

j) Az árajánlatnak tartalmaznia kell

- a) az ajánlatkérő nevét, címét,
- b) az ajánlattevő nevét, címét, adószámát vagy cégjegyzékszámát,
- c) a kiadási tétel műszaki adatait, mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összeget, vagy azoknak az árajánlat alapján megállapíthatóknak kell lennie,
- e) a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- f) az ajánlattevő aláírását,
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában (pl. e-mail, számlázó program által készített pdf, stb.) kapott árajánlat is elfogadható, amennyiben tartalmazza az ajánlatkérő vagy kapcsolattartójának e-mail címét és a b), c), d) és e) pontban leírtakat. Webáruházból letöltött ajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét (linkjét), a kiadási tétel műszaki adatait, a kiadási tétel összegét vagy az egységárát és megállapítható, hogy az összeg nettó vagy bruttó, illetve milyen ÁFA kapcsolódik hozzá, továbbá a nyomtatás dátumát és megállapítható a webáruház üzemeltetőjének a neve, adószáma vagy cégjegyzék száma a webáruházból letöltött anyagokról.

IV. Energetikai korszerűsítésre, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárások:

A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása igazolhatóan legfeljebb annyi lehet, amennyi az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve amennyi az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő. A már meglévő vagy - akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál. A Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani.

A projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott telephely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak évei alatt nem lehet több mint a telephely által vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy - akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia megoldás alkalmazása esetén az alapanyag csak az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termék (a továbbiakban: Annex I. termék), valamint Annex I. termék előállítására, felhasználására során keletkező melléktermék lehet. Az előírás alátámasztására a kedvezményezettnek rendelkeznie kell olyan kimutatással (pl.: üzemnapló, alapanyag mérleg, a rendszer részét képező elektronikus nyilvántartás), amelyben folyamatosan, naprakészen szerepel a betáplálásra kerülő alapanyagok típusa (megnevezése).

Amennyiben a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú energia-előállítás esetén az elsődleges cél villamos energia előállítása, úgy a technológiai önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át saját gazdaságon belül hasznosítani kell. Az előírás alátámasztására a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt számítás benyújtása szükséges a fenntartási időszakban.

Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépésznek vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.

Csatolandó dokumentumok:

Amennyiben a tervezett projekt a fenti pontok valamelyikében érintett, akkor a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt, melyeket a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során be kell tartani az esélyegyenlőségre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályokat.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) A támogatott a megvalósítás és a fenntartási időszak alatt nem kérheti a vállalkozásnak a LEADER HACS Helyi termék/szolgáltatás katalógusból történő törlését.
- b) A marketing anyagokon az EMVA arcuati elemeket, a LEADER logót (kocka) és a LEADER HACS logóját (kör) is fel kell tüntetni.
- c) A támogatottnak a fejlesztés megvalósítását követő 30 napon belül be kell nyújtani a fejlesztés LEADER HACS honlapon történő bemutatásához a Beszámolót.
- d) A fenntartási időszakban évente adatot kell szolgáltatni a LEADER HACS részére a vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező eszköz beszerzéséről, építési kivitelezésről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Adásztevel
Apácatorna
Bakonyjákó
Bakonykoppány
Bakonyság
Bakonyszücs
Bakonytamási
Béb
Borszörcsök
Csehbánya
Csót
Dabrony
Devecser
Farkasgyepű
Gic
Homokbödöge
Kamond
Karakószörcsök
Kerta
Kisberzsény
Kisszőlős
Kolontár
Kup
Lovászpátona
Magyarpolány
Nagyalásony
Nagydém
Nagypirit
Nagytevel
Nóráp
Pápakovácsi

Pápasalamon
Pápateszér
Pusztamiske
Somlójenő
Somlónásárhely
Somlóvecse
Tüskevár
Ugod
Városlőd
Vid

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Megtartott munkahelyek száma (beleértve a főállású egyéni vállalkozót is)	EMVA	fő	0
A megtartott meglévő vállalkozás száma (beleértve a heti 36 órát elérő munkaviszony vagy bármely más jogviszony melletti vállalkozást is)	EMVA	db	1
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Részvénytársaság (114)

Betéti társaság (117)

Szociális szervezet (121)

Egyéb szervezet (129)

Erdőbirtokossági társulat (135)

Egyéni cég (228)

Egyéni vállalkozó (231)

Egyéb önálló vállalkozó (232)

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Olyan mikrovállalkozás nyújthat be támogatási kérelmet, melynek a NAV nyilvántartás szerinti székhelye vagy telephelye, fióktelepe a 3.6.1. pont szerinti településen található a kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónapja.

Kérelmet működő, vagy legkésőbb a támogatási kérelem benyújtását megelőzően 6 hónappal indult, a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti mikrovállalkozás nyújthat be, amely rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerinti ügyfél-azonosítóval.

Amennyiben a támogatást igénylő valamely LEADER helyi felhívásra érvényes támogatói okirattal rendelkezik, csak abban az esetben nyújthat be

jelen felhívásra kérelmet, ha a korábban megállapított támogatáshoz a záró kifizetési kérelmét már benyújtotta.

A támogatást igénylő értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében egy támogatást igénylő legfeljebb kétszer részesülhet támogatásban.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.07.01 naptól 2022.10.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.07.31
- 2021.08.31
- 2021.09.30
- 2021.10.31
- 2021.12.31
- 2022.02.28
- 2022.04.30
- 2022.06.30

- 2022.08.30
- 2022.10.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a Projekt Adatlap alapján kiállított Helyi Bíráló Bizottság támogató nyilatkozata

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolthatóként nem nevesített - melléletek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlaglétszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése	6
2	Az új munkavállaló hátrányos helyzetű (alacsony iskolai végzettségű /max. 8 általános/; 25 év alatti, vagy 30 év alatti pályakezdő; 50 év feletti; GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőtt; foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő; megváltozott munkaképességű; roma nemzetiséghez tartozó személy)	2
3	A megvalósítási helyszín szerinti településen eddig senki által nem készített/gyártott termék előállítás, vagy eddig senki által nem nyújtott szolgáltatás biztosítása valósul meg a fejlesztés hatására	4
4	A projektnek része megújuló energiaforrás alkalmazása	5
5	A fejlesztés során alkalmazza az energiahatékonyság követelményeit (hőszigetelés vagy hőszigetelt nyílászáró beépítése is történik; vagy A, illetve kisebb energiafogyasztású eszköz is beszerzésre kerül)	5
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján	8
7	Helyi vállalkozás, mint beszállító bevonása a projekt megvalósításába	15
8	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap, kérdőív beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes vagy telefonos egyeztetésével, műhelymunkán való részvétellel, vagy részt vett a 2015.09.29-2019.12.31. között megtarásra került Fórumon	8
9	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója részt vett 2019. évben a HFS felülvizsgálatában projektgyűjtő adatlap beküldésével vagy a támogatási kérelem benyújtásáig a VP6-19.2.1.-77-1-17 Mikrovállalkozások fejlesztéseinek támogatása felhívásra benyújtott kérelmét visszavonta vagy a támogatástól elállt.	18
10	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója részt vett 2021.06.01. napjától a támogatási felhívás megjelenése és a kérelem beküldése között, a támogatási kérelmek benyújtására történő felkészítéssel kapcsolatos Fórumon	8
11	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója vállalja, hogy a fenntartási időszakban évente legalább egy alkalommal részt vesz az SMB LEADER Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán	9

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
12	A támogatást igénylő vállalja, hogy évente legalább egy alkalommal pénzben vagy természetben támogat a LEADER térségben székhellyel, telephellyel rendelkező, hátrányos helyzetű személyekkel foglalkozó intézményt, civil szervezetet, egyházat	7
13	A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő rendelkezik SMB LEADER Egyesületi tagsággal	3
14	A támogatást igénylő korábban már valósított meg LEADER pályázatot, illetve támogatást	2
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának bővítése	Létszám bővítése legalább 1 fővel (legalább heti 40 órás foglalkoztatás)	6	Ügyfél nyilatkozat
1	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának bővítése	Létszám bővítése legalább 0,5 fővel (legalább heti 20 órát elérő, de a heti 40 órát el nem érő foglalkoztatás).	3	Ügyfél nyilatkozat
2	Az új munkavállaló hátrányos helyzetű (alacsony iskolai végzettségű /max. 8 általános/; 25 év alatti, vagy 30 év alatti pályakezdő; 50 év feletti; GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőtt; foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő; megváltozott munkaképességű; roma nemzetiséghez tartozó személy)	Igen	2	Ügyfél nyilatkozat
3	A megvalósítási helyszín szerinti településen eddig senki által nem készített/gyártott termék előállítás, vagy eddig senki által nem nyújtott szolgáltatás biztosítása valósul meg a fejlesztés hatására	Igen	4	Támogatási kérelem
4	A projektnek része megújuló energiaforrás alkalmazása	Igen	5	Támogatási kérelem és műszaki leírás vagy árajánlatok
5	A fejlesztés során alkalmazza az energiahatékonyság követelményeit (hőszigetelés vagy hőszigetelt nyílászáró beépítése is történik; vagy A, illetve kisebb energiafogyasztású eszköz is beszerzésre kerül)	Igen	5	Támogatási kérelem és műszaki leírás vagy árajánlatok
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján	A projekt komplex programmal fejlesztendő járásban lévő településen valósul meg	8	Támogatási kérelem, 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján	A projekt kedvezményezett járásban lévő településen valósul meg	4	Támogatási kérelem, 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet
7	Helyi vállalkozás, mint beszállító bevonása a projekt megvalósításába	Az építési beruházás és eszközbeszerzés együttes értékének legalább 75%-a a LEADER térségben székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerül beszerzésre	15	Támogatási kérelem és árajánlatok
7	Helyi vállalkozás, mint beszállító bevonása a projekt megvalósításába	Az építési beruházás és eszközbeszerzés együttes értékének legalább 50%-a, de kevesebb, mint 75%-a a LEADER térségben székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerül beszerzésre	10	Támogatási kérelem és árajánlatok
7	Helyi vállalkozás, mint beszállító bevonása a projekt megvalósításába	Az építési beruházás és eszközbeszerzés együttes értékének legalább 25%-a, de kevesebb, mint 50%-a a LEADER térségben székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerül beszerzésre	5	Támogatási kérelem és árajánlatok
8	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap, kérdőív beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes vagy telefonos egyeztetésével, műhelymunkán való részvétellel, vagy részt vett a 2015.09.29-2019.12.31. között megtartásra került Fórumon	Igen	8	Ügyfél nyilatkozata és ez alapján SMB LEADER Egyesület igazolása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója részt vett 2019. évben a HFS felülvizsgálatában projektgyűjtő adatlap beküldésével vagy a támogatási kérelem benyújtásáig a VP6-19.2.1.-77-1-17 Mikroállalkozások fejlesztéseinek támogatása felhívásra benyújtott kérelmét visszavonta vagy a támogatástól elállt.	Igen	18	Ügyfél nyilatkozata és ez alapján SMB LEADER Egyesület igazolása
10	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója részt vett 2021.06.01. napjától a támogatási felhívás megjelenése és a kérelem beküldése között, a támogatási kérelmek benyújtására történő felkészítéssel kapcsolatos Fórumon	Igen	8	Ügyfél nyilatkozata és ez alapján SMB LEADER Egyesület igazolása
11	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója vállalja, hogy a fenntartási időszakban évente legalább egy alkalommal részt vesz az SMB LEADER Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán	Igen	9	Ügyfél nyilatkozata
12	A támogatást igénylő vállalja, hogy évente legalább egy alkalommal pénzben vagy természetben támogat a LEADER térségben székhellyel, telephellyel rendelkező, hátrányos helyzetű személyekkel foglalkozó intézményt, civil szervezetet, egyházat	Igen	7	Ügyfél nyilatkozata
13	A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő rendelkezik SMB LEADER Egyesületi tagsággal	Legalább 2 éve tagja az SMB LEADER Egyesületnek és nincs tagdíjtartozása, továbbá vállalja, hogy a fenntartási időszakban az Egyesületi tagságát fenntartja, az éves tagdíjat megfizeti	3	Ügyfél nyilatkozata és ez alapján SMB LEADER Egyesület igazolása
13	A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő rendelkezik SMB LEADER Egyesületi tagsággal	Legalább 1 éve tagja az SMB LEADER Egyesületnek és nincs tagdíjtartozása, továbbá vállalja, hogy a fenntartási időszakban az Egyesületi tagságát fenntartja, az éves tagdíjat megfizeti	2	Ügyfél nyilatkozata és ez alapján SMB LEADER Egyesület igazolása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
13	A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő rendelkezik SMB LEADER Egyesületi tagsággal	Kevesebb, mint 1 éve tagja az SMB LEADER Egyesületnek és nincs tagdíjtartozása, továbbá vállalja, hogy a fenntartási időszakban az Egyesületi tagságát fenntartja, az éves tagdíjat megfizeti	1	Ügyfél nyilatkozata és ez alapján SMB LEADER Egyesület igazolása.
14	A támogatást igénylő korábban már valósított meg LEADER pályázatot, illetve támogatást	A megvalósított LEADER pályázatnál, illetve támogatásnál a záró kifizetési kérelme jóváhagyásra került	2	Ügyfél nyilatkozat és kifizetéssel kapcsolatos dokumentum másolata, vagy SMB LEADER Egyesület igazolása
14	A támogatást igénylő korábban már valósított meg LEADER pályázatot, illetve támogatást	A megvalósított LEADER támogatásnál a záró kifizetési kérelme benyújtásra került de az még nem került jóváhagyásra	1	Ügyfél nyilatkozat és kifizetéssel kapcsolatos dokumentum másolata, vagy SMB LEADER Egyesület igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot. Az 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 4500000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Korlátolt felelősségű társaság (113)	50	60	60	70	0
Részvénytársaság (114)	50	60	60	70	0
Betéti társaság (117)	50	60	60	70	0
Szociális szövetkezet (121)	50	60	60	70	0
Egyéb szövetkezet (129)	50	60	60	70	0
Erdőbirtokossági társulat (135)	50	60	60	70	0
Egyéni cég (228)	50	60	60	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	50	60	60	70	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	50	60	60	70	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	50	60	60	70	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Építési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Tervdokumentáció	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		Nem
Műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
Tájékoztatás és nyilvánosság	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Projektábra	Igen

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció,

- ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Műszaki ellenőrzés	1	79190 - Műszaki ellenőr;
Projekt előkészítés	4	79185 - Tervdokumentáció;
Marketing tevékenység a 3.1.2.1. pontnak megfelelően	5	79191 - Marketing;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható

elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A HBB által kiállított támogató nyilatkozat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bejelentett székhely és/vagy telephely igazolása (cégbírósi kivonat, vagy egyéni vállalkozás igazolás, vagy a NAV aktuális adatbázisából a listázás)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Amennyiben jogszabály alapján igazolható, hogy az adott beruházás nem engedélyköteles, elegendő az erről szóló tervezői nyilatkozat is.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházás esetén a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, szükség esetén ingatlan használatával kapcsolatos irat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Gép, eszköz beszerzése, ÉNGY-ben nem szereplő építési tételek és marketing tevékenység esetén árajánlatok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Vállalkozás indításának időpontját igazoló irat, amennyiben az nem derül ki a székhely/telephely igazolásáról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	HBB-hez benyújtott Projekt Adatlap másolata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházás esetén legalább 3 db olyan fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból - valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Energetikai korszerűsítésre, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projekt esetén a 3.4.1.1. IV. pontnál feltüntetett csatolandó dokumentumok.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. ³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

³ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. melléklet fogalomjegyzék	1_mell_Fogalomjegyzek.docx
2. melléklet Projekt Adatlap	2_mell_Projekt_Adatlap.docx
3. melléklet Beszámoló	3_mell_Beszamolo_fejlesztesrol.docx
4. melléklet Adatszolgáltatás	4_mell_Adatszolgáltatatas.docx
5. melléklet Jogkövetkezmények	5_mell_Jogkovetkezmenyek.docx
6. melléklet Annex I lista	6_mell_Annex_I_lista.pdf